

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

проректора по научной работе

ГрГУ им. Янки Купалы

от 25.10.2026 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном семинаре «Инновационные материалы и технологии в технике»
инженерного факультета учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. Общие положения

1.1. Положение о научном семинаре для проведения экспертизы диссертации на соискание ученой степени в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано на основании Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 № 560 (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 20.02.2026 № 62), Положения о совете по защите диссертаций, утвержденного Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 22.02.2005 № 19 (в редакции Постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 03.06.2024 № 4), Инструкции о порядке оформления диссертации, диссертации в виде научного доклада, автореферата диссертации и публикаций по теме диссертации, утвержденной Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28.02.2014 № 3 (в редакции Постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 22.08.2022 № 5), других нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования научного семинара, а также проведение процедуры экспертизы диссертации на соискание ученой степени по отрасли технических наук в ГрГУ им. Янки Купалы.

1.3. Научный семинар создается в целях повышения эффективности подготовки научных работников высшей квалификации и проверки достоверности полученных научных результатов соискателей ученой степени.

1.4. Координацию деятельности научного семинара «Инновационные материалы и технологии в технике» инженерного факультета осуществляет проректор по научной работе ГрГУ им. Янки Купалы.

2. Порядок создания научного семинара

2.1. Научный семинар создается на основании представления декана инженерного факультета ГрГУ им. Янки Купалы.

2.2. В состав научного семинара включаются лица, имеющие ученую степень по соответствующему профилю научного семинара.

2.3. Персональный состав научного семинара (руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены семинара) и сроки его полномочий утверждаются приказом проректора по научной работе на основании представления декана инженерного факультета ГрГУ им. Янки Купалы.

2.4. Научный семинар создается сроком на три года.

3. Порядок работы научного семинара

3.1. Научный семинар осуществляет проведение предварительной экспертизы и экспертизы оппонирующей организации диссертации, а также рассмотрение иных результатов научных исследований.

3.2. По истечении трехлетнего срока после завершения освоения соискателем содержания образовательной программы научно-ориентированного образования место проведения предварительной экспертизы диссертации определяется Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь.

3.3. Проведение процедуры экспертизы диссертации научным семинаром включает:

- определение состава экспертной комиссии или эксперта оппонирующей организации (специалистов-экспертов);
- публичное выступление соискателя с докладом;
- обсуждение диссертации (научная дискуссия);
- принятие (утверждение) заключения (отзыва) о диссертации.

3.4. Работа научного семинара осуществляется в виде заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание научного семинара считается правомочным, если присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ от всего количества его членов, включая специалистов-экспертов, осуществляющих экспертизу обсуждаемой диссертации.

3.6. При необходимости в состав научного семинара могут включаться с правом участия в голосовании дополнительные члены из числа специалистов по профилю диссертации.

На заседание научного семинара могут приглашаться заинтересованные лица (без права участия в голосовании).

Иногородним членам научного семинара оплата командировочных расходов не производится.

3.7. Заседание научного семинара ведет руководитель, в случае отсутствия по уважительным причинам руководителя научного семинара заседание проводит заместитель руководителя. При отсутствии обоих приказом проректора по научной работе обязанности возлагаются на одного из членов научного семинара.

3.8. Секретарь научного семинара:

- ведет учет присутствующих на заседании членов научного семинара;
- оформляет протоколы заседаний (стенограмма);
- формирует и хранит номенклатурное дело, касающееся деятельности научного семинара.

3.9. Заседание научного семинара оформляется протоколом.

3.10. На заседании научного семинара заслушиваются доклад соискателя ученой степени и выводы специалистов-экспертов, принимается решение об утверждении заключения (отзыва) открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

Вопрос выбора открытого или тайного голосования решается путем открытого голосования членами научного семинара.

3.11. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе трех членов научного семинара (председатель и члены), их кандидатуры утверждаются открытым голосованием. Членам научного семинара раздаются бюллетени согласно прилагаемой форме (Приложение 1), отметка о получении которых вносится в явочный лист (Приложение 2). Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и определяют результаты голосования. Бюллетени, по которым нет возможности выявить результаты голосования, считаются недействительными. Решение, принимаемое членами научного семинара, является конфиденциальным. Результаты голосования отражаются в протоколе счетной комиссии (Приложение 3), которые объявляет председатель счетной комиссии.

3.12. Заключение (отзыв) о диссертации оформляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь, указанными в пункте 1.1 настоящего Положения. Заключение по итогам предварительной экспертизы действительно в течение календарного года.

Заключение (отзыв) подписывается председательствующим на заседании, специалистами-экспертами и секретарем заседания.

3.13. До заседания научного семинара по проведению процедуры предварительной экспертизы рукопись диссертации должна пройти обязательную проверку в системе «Антиплагиат». Отчет о проверке диссертации прилагается к заключению и подписывается членами экспертной комиссии.

3.14. Протокол заседания научного семинара, доклад соискателя, копии заключения (отзыва) и отчета о проверке диссертации в системе «Антиплагиат», особое мнение эксперта (при наличии), хранятся в соответствии с номенклатурой в отделе подготовки и аттестации научных работников высшей квалификации и на факультете.

4. Прекращение деятельности научных семинаров

4.1. Научный семинар прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий.

4.2. Досрочное прекращение деятельности научного семинара осуществляется в соответствии с приказом проректора по научной работе.

Приложение 1
к Положению о научном семинаре
инженерного факультета

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
к заседанию научного семинара
«Инновационные материалы и технологии в технике»
инженерного факультета учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
от «__» _____ 20__ г.

Фамилия, собственное имя, отчество соискателя	Вид аттестации	Результат голосования (ненужное зачеркнуть)
		«За» «Против» «Воздерживаюсь»

Приложение 2
к Положению о научном
семинаре инженерного
факультета

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов научного семинара
«Инновационные материалы и технологии в технике»
инженерного факультета учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
на заседание от «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы членов научного семинара (полный список)	Ученая степень, звание, шифр специальности	Явка на заседание (подпись)	Отметка о времени отсутствия на заседании	Получение бюллетеня (подпись)

Секретарь научного семинара

Фамилия И.О.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной научным семинаром
«Инновационные материалы и технологии в технике»
инженерного факультета учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

(Фамилия, инициалы членов комиссии)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по
вопросу принятия заключения (отзыва) по результатам экспертизы
диссертации _____,

(ФИО соискателя)

представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____.

(наименование отрасли наук)

Комиссия избрала председателем _____.

(Фамилия, инициалы)

Состав научного семинара на данное заседание утвержден в количестве
_____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов научного семинара, в том
числе докторов наук – специалистов по специальности рассматриваемой
диссертации _____ человек.

Роздано бюллетеней _____. Осталось нерозданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования:

за _____, против _____, воздержались _____, недействительных
бюллетеней: _____.

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)