

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора ГрГУ им. Янки Купалы

Ю. В. Мило

№

569

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ФАКУЛЬТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете факультета учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 № 93 «Об утверждении Положения об учреждении высшего образования», Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.2. Совет факультета учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – совет факультета) является основным органом самоуправления факультета, который создается в целях решения основных вопросов деятельности факультета.

1.3. Совет факультета – постоянно действующий выборный орган факультета, который формируется, как правило, из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени и ученые звания, являющихся работниками этого факультета, и возглавляется деканом факультета.

1.4. Свою деятельность совет факультета осуществляет в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), настоящим Положением.

1.5. Основная задача совета факультета – реализация принципа коллегиального управления, объединение усилий коллектива факультета с целью решения основных вопросов деятельности и перспектив его развития.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. К компетенции совета факультета относятся:

2.1.1. определение перспективных направлений развития факультета, рассмотрение планов работы факультета, вопросов организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и идеологической работы, международного сотрудничества;

2.1.2. внесение предложений о совершенствовании структуры факультета, создании, ликвидации структурных подразделений, определение основных направлений их деятельности;

2.1.3. принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов учебно-программной документации образовательных программ, программно-планирующей документации воспитания;

2.1.4. укрепление связи образовательного процесса с производством, взаимоотношений факультета с организациями-заказчиками кадров;

2.1.5. выдвижение (представление) кандидатуры для назначения на должность декана;

2.1.6. рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава; избрание на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;

2.1.7. рассмотрение вопросов развития науки и сотрудничества с учреждениями образования и научными организациями;

2.1.8. заслушивание и утверждение отчетов декана факультета, его заместителей, заведующих кафедрами о ходе выполнения планов работы факультета, его структурных подразделений, о результатах стажировок;

2.1.9. заслушивание отчетов руководителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ о результатах научных исследований; рассмотрение проектов по научно-исследовательским работам и отчетной документации по ним;

2.1.10. обсуждение тематики и результатов экспериментальной и инновационной деятельности на факультете;

2.1.11. подготовка рекомендаций к утверждению тем кандидатских и докторских диссертаций;

2.1.12. рекомендация к утверждению программ учебных и производственных практик, программ государственных экзаменов;

2.1.13. обсуждение итогов текущей и итоговой аттестации, организации и содержания практического обучения;

2.1.14. внесение предложений в Совет университета по вопросам развития и совершенствования деятельности факультета, его материально-технической базы;

2.1.15. рекомендация кандидатур студентов-выпускников для обучения в магистратуре и аспирантуре;

2.1.16. рассмотрение иных вопросов, принятие решений по которым требует коллегиального обсуждения и/или решения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Количественный состав совета факультета формируется в следующей пропорции:

25 % – обучающиеся, как правило, из числа одаренной и (или) талантливой молодежи; представители студенческого самоуправления, молодежных общественных организаций, их законные представители;

75 % – декан факультета, заместитель(и) декана факультета, заведующие кафедрами, педагогические и иные работники, представители профсоюзной и/или иной общественной организации, координационных советов.

3.2. В состав совета факультета по должностям включаются декан факультета, являющийся его председателем, заместитель(и) декана факультета.

3.3. Представители обучающихся избираются органами самоуправления обучающихся, молодежными общественными организациями.

3.4. Педагогические и иные работники, в том числе заведующие кафедрами, избираются на заседаниях кафедр.

3.5. Представители профсоюзной или иной общественной организации избираются коллегиальными органами соответствующих общественных организаций.

3.6. Количество представителей обучающихся и работников определяется деканом факультета.

3.7. Для организации работы совета факультета на основании представления декана факультета из числа его членов приказом ректора назначается секретарь совета факультета.

3.8. Срок полномочий совета факультета – не более 3 лет с даты утверждения его состава.

3.9. Общее количество членов совета факультета и его персональный состав утверждаются приказом ректора университета на основании представления декана факультета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Непосредственное руководство деятельностью совета факультета осуществляет председатель совета, которым является декан факультета. В период его отсутствия обязанности председателя совета факультета выполняет работник, исполняющий обязанности декана факультета.

4.2. Председатель совета факультета:
организует работу совета факультета;
утверждает план работы совета факультета;
утверждает проект повестки заседания совета факультета;
созывает внеочередное заседание совета факультета;
представляет совет факультета во взаимоотношениях с подразделениями университета, общественными объединениями;
организует контроль выполнения решений и поручений совета факультета;

решает иные вопросы организации деятельности совета факультета в соответствии Уставом университета, положением о факультете, другими нормативными правовыми актами.

4.3. Члены совета факультета обязаны:
своевременно и качественно выполнять поручения совета факультета и его председателя;

присутствовать на заседаниях совета факультета, а также на заседаниях сформированных рабочих групп.

4.4. Члены совета факультета имеют право:

выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в рабочие группы, формируемые советом факультета;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях совета факультета в соответствии с утвержденной повесткой дня и настоящим Положением;

вносить предложения для обсуждения на заседаниях совета факультета по рассматриваемым вопросам;

участвовать в работе других органов факультета при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета факультета.

4.5. В случае невозможности присутствия на заседании совета факультета члены совета факультета обязаны заблаговременно уведомить об этом председателя совета факультета лично либо через секретаря.

4.6. Члены совета факультета, которые не участвуют в заседании(ях) совета факультета по неуважительным причинам, могут быть исключены из состава совета факультета.

4.7. В случае увольнения и/или отчисления из университета член совета факультета автоматически выбывает из его состава. По решению председателя совета факультета производится доизбрание членов в состав совета факультета с учетом его численности и соблюдения пункта 3.1 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Заседания совета факультета проводятся в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается ректором после рассмотрения на заседании совета факультета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед университетом и факультетом.

5.2. Заседания совета факультета проводятся, как правило, один раз в месяц. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя совета факультета либо по требованию (предложению) не менее чем 1/3 членов совета факультета. Предложения о проведении внеочередных заседаний совета факультета направляются председателю совета факультета в письменной форме с указанием вопросов для рассмотрения и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

5.3. Материалы для очередного заседания совета факультета, в том числе по разделу «Разное», представляются секретарю совета факультета не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания.

5.4. Материалы, которые поступают для рассмотрения в совет факультета, должны содержать:

проект решения совета факультета с указанием исполнителей и сроков исполнения решения;

список лиц, которые приглашаются на заседание совета факультета с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), должности, места работы.

Проект решения, который выносится на обсуждение совета факультета, согласовывается с председателем совета факультета.

5.5. Материалы, которые включаются в раздел «Разное», группируются секретарем совета факультета по родственной тематике и направляются на рассмотрение председателя совета факультета.

5.6. Вопросы очередного заседания совета факультета, а также представленные материалы согласовываются с председателем совета факультета и включаются в проект повестки дня заседания совета факультета.

5.7. Ответственность за своевременность, достоверность, полноту, качество подготовки и оформление материалов по вопросам, которые рассматриваются на совете факультета, несет докладчик.

5.8. Члены совета факультета информируются о дате проведения и проекте повестки дня очередного заседания не позднее чем за 3 дня до начала заседания. Информация о дате проведения совета факультета, проект повестки дня совета факультета и необходимые для заседания совета материалы размещаются на сайте факультета и доводятся до членов совета факультета.

5.9. Для предварительного рассмотрения и подготовки отдельных вопросов, которые выносятся для обсуждения на совет факультета, и в целях наиболее детальной и основательной их проработки, из числа членов совета факультета могут создаваться рабочие группы.

Председателем совета факультета и/или решением совета факультета отдельным членам совета факультета может быть поручено рассмотрение вопросов, которые отнесены к компетенции совета факультета, для внесения предложений по их решению.

5.10. Заседания рабочих групп созываются председателем совета факультета.

5.11. Рабочие группы имеют право:

проводить предварительную экспертизу проектов решений, выносимых на совет факультета;

рассматривать вопросы, относящиеся к их компетенции;

вносить предложения по повестке дня заседаний совета факультета;

вносить предложения или обоснованные рекомендации по рассматриваемым вопросам;

привлекать к своей работе иных работников факультета;

требовать от структурных подразделений факультета предоставления документов, информации или иных материалов, необходимых для работы.

5.12. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов или проектов решений.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Перед заседанием проводится регистрация членов совета факультета. Об итогах регистрации председатель совета факультета информирует членов совета факультета.

6.2. Заседания совета факультета считаются полномочными, если на них присутствуют не менее двух третьих членов совета факультета.

6.3. Повестка дня очередного заседания совета факультета обсуждается в начале заседания и утверждается путем открытого голосования.

6.4. В повестку дня включаются вопросы, которые полностью подготовлены к рассмотрению, в том числе и по разделу «Разное».

6.5. Председатель совета факультета:
открывает и закрывает заседания;
ведет заседание совета;
предоставляет слово для докладов и выступлений;
организует полемику, обсуждение, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета факультета, проекты решений по рассматриваемым на заседаниях вопросам;
организует голосование, подсчет голосов и объявляет итоги голосования;
следит за соблюдением настоящего Положения и обеспечивает порядок в зале заседания.

В случае нарушения настоящего Положения председатель совета факультета имеет право предупредить нарушителя или удалить его из зала заседания.

6.6. Секретарь совета факультета:
организует подготовку заседания совета факультета;
осуществляет подготовку документации к заседанию совета факультета;
извещает членов совета факультета о месте и времени проведения заседания совета факультета и его повестке дня;
представляет кандидатуры участников конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
размещает на сайте факультета информацию о предстоящем заседании совета факультета;
организует регистрацию присутствующих на заседании членов совета факультета;
организует запись стенограммы заседания совета факультета с последующей ее расшифровкой;
обеспечивает оформление протоколов заседаний совета факультета и выписок из протоколов;
ведет учет желающих выступить на заседании совета факультета;
предоставляет председателю сведения о желающих выступить в обсуждении, а также иные материалы.

6.7. На заседания совета факультета по решению председателя совета могут быть приглашены работники и иные лица, которые не являются членами совета факультета.

6.8. По решению председателя совета на заседание совета факультета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым советом факультета вопросам.

6.9. По решению совета факультета могут проводиться закрытые заседания.

6.10. Заседания совета факультета ведутся на белорусском и/или русском языках.

6.11. На заседаниях совета факультета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета факультета.

6.12. Для докладов на заседании совета факультета предоставляется, как правило, до 30 минут, для содокладов и выступлений – до 7 минут, для повторных выступлений, выступлений по обсуждению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, справок – до 2 минут.

6.13. По решению совета факультета время для выступления на заседании может быть продлено либо сокращено.

6.14. Член совета факультета имеет право выступать на заседании после предоставления ему слова председателем совета.

6.15. Председатель совета факультета предоставляет слово для участия в обсуждении в порядке поступления заявок от желающих. В необходимых случаях председатель имеет право изменить очередность выступлений с объявлением мотивов изменения. Председатель имеет право предоставить слово для выступления и при устном обращении члена совета факультета.

6.16. Член совета факультета может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление иному лицу не допускается.

6.17. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

6.18. Слово для справки, ответа на вопрос, для дачи пояснений может быть предоставлено председателем совета.

6.19. Председатель совета факультета имеет право на внеочередное слово для выступления.

6.20. Если докладчик или выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по рассматриваемому вопросу, то председатель совета после одного сделанного им замечания имеет право лишить его слова.

6.21. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов совета факультета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова председателем совета без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.22. Приостановление рассмотрения вопросов, обсуждения проводится по решению председателя совета факультета.

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Решения совета факультета принимаются путем голосования.

7.2. Решения совета факультета по вопросам учебного процесса, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной и иной деятельности, обновления и развития материально-технической базы и другим вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.1. При избрании на должности профессорско-преподавательского состава решение принимается тайным голосованием.

7.2. Голосование в совете факультета осуществляется лично членом совета факультета путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый член совета факультета имеет один голос.

7.3. Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству голосов, если иного не потребовал ни один из членов совета факультета.

7.4. Перед началом голосования председатель совета факультета объявляет количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки.

7.5. После окончания подсчета голосов председатель совета факультета объявляет итоги голосования.

7.6. При равном количестве голосов при открытом голосовании решающим является голос председателя совета факультета.

7.7. По решению совета факультета может быть проведено тайное голосование.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его итогов совет факультета избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 членов.

7.9. В состав счетной комиссии не избираются:

лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

председатель и секретарь совета факультета;

лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

7.10. Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя, осуществляет подсчет голосов и оформляет протокол счетной комиссии.

7.11. Протоколы счетной комиссии с итогами тайного голосования объявляются на заседании совета факультета председателем счетной комиссии и утверждаются советом факультета путем открытого голосования.

7.12. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по установленной форме и в соответствующем количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую для голосования информацию.

7.13. По каждому вопросу члену совета факультета выдается один бюллетень для голосования. При получении бюллетеня член совета факультета лично расписывается в явочном листе участников голосования.

7.14. Член совета факультета лично опускает бюллетень в опечатанную урну для голосования.

7.15. При выявлении ситуаций, которые могли повлиять на окончательные итоги голосования, по решению совета факультета проводится повторное голосование.

7.16. По завершении голосования бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение пяти лет.

7.17. Совет факультета может принять проект решения за основу, принять решение в целом, отклонить или отложить на определенный советом факультета срок обсуждения проекта решения.

7.18. Доработку (при необходимости), а также корректировку (редакционную правку) текста принятых советом факультета решений, которые не влияют на их смысловое содержание, осуществляет ответственный исполнитель – докладчик или иное лицо по поручению председателя совета факультета в 5-дневный срок после проведения заседания совета факультета и представляет для утверждения ректору университета или декану факультета.

8. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Подготовка проекта решения совета факультета включает следующие этапы:

8.1.1. подготовка материалов к заседанию совета факультета и вынесение их на рассмотрение совета факультета;

8.1.2. обсуждение вопроса (подготовленных материалов) на заседании совета факультета;

8.1.3. принятие решения по рассмотренным материалам;

8.1.4. оформление протокола заседания;

8.1.5. издание приказа ректора университета (при замещении должностей профессорско-преподавательского состава) и распоряжения декана об утверждении (реализации) решений совета факультета;

8.1.6. доведение решений совета факультета до исполнителей.

8.2. Текст решения совета факультета должен содержать распорядительную часть с указанием конкретного действия, которое следует предпринять для достижения цели (решения задачи); исполнителя(ей) (структурное подразделение или должностное лицо); лица, на которое возлагается контроль по исполнению.

8.3. Утвержденные решения совета факультета доводятся до всех заинтересованных работников и структурных подразделений факультета посредством размещения на сайте факультета и рассылки через электронную почту.

8.4. Решения совета факультета, утвержденные приказом ректора и распоряжением декана факультета, являются обязательными для педагогических и иных работников факультета, обучающихся и их законных представителей.

8.5. Подготовку проектов распоряжений декана осуществляет секретарь совета факультета или иной работник по поручению декана факультета.

8.6. Секретарь ежеквартально предоставляет декану факультета информацию о выполнении решений совета факультета.

8.7. Решения информационного характера, как правило, не оформляются распоряжением и фиксируются только в протоколе.